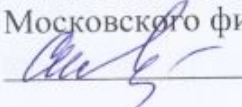


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**
Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по методической работе
Московского финансового колледжа
 С.М. Симонова
« 18 » июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бюджетный учет»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на базе основного общего образования

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Маевская Е.В., преподаватель ВКК

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Специальных учетно-экономических дисциплин.

Протокол от «19» мая 2026 г. № 10

Председатель предметной (цикловой)

комиссии



С.В. Иванова

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Бюджетный учет» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.4.	<p>В рамках основной образовательной программы обучающийся должен:</p> <p>владеть основными положениями Бюджетного Кодекса РФ;</p> <p>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>различать основные плановые документы деятельности государственных(муниципальных) учреждений;</p> <p>оформлять распоряжения на перевод денежных средств государственных (муниципальных) учреждений;</p> <p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>отражать факты хозяйственной жизни с финансовыми и нефинансовыми активами,</p>	<p>В рамках основной образовательной программы обучающийся должен знать:</p> <p>организацию бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>принципы построения бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>состав и структуру доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>понятие и значение бюджетной классификации;</p> <p>принципы формирования и использования кодов бюджетной классификации;</p> <p>понятие бюджетного процесса;</p> <p>этапы бюджетного процесса, его участников и их полномочия в бюджетном процессе;</p> <p>организацию исполнения бюджета;</p> <p>виды государственных (муниципальных) учреждений, особенности их деятельности;</p> <p>источники финансового</p>

	<p>обязательствами в учреждениях различных типов</p> <p>формировать регистры бухгалтерского учета в секторе государственного (муниципального) управления;</p> <p>формировать бухгалтерскую и бюджетную отчетность учреждений различных типов</p> <p>использовать в учете балансовые и забалансовые счета;</p> <p>оценивать финансовую самостоятельность и финансовую устойчивость учреждения;</p> <p>проводить анализ рентабельности и результативности финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения.</p>	<p>обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений;</p> <p>основные плановые документы учреждений;</p> <p>условия функционирования государственных (муниципальных) учреждений в контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>порядок осуществления расходов государственными (муниципальными) учреждениями</p> <p>особенности оформления платежных документов государственных (муниципальных) учреждений;</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета;</p> <p>нормативные документы по учету в бюджетной сфере (Бюджетный кодекс РФ, бюджетная классификация, федеральные стандарты бухгалтерского учета организаций государственного сектора, инструкции, регламентирующие порядок учета в соответствии с действующим Единым планом счетов, инструкции по составлению отчетности);</p> <p>методики отражения в учете активов и обязательств;</p> <p>порядок осуществления расчетов по оплате труда с работниками государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>отличия в организации учета финансовых и нефинансовых активов;</p> <p>особенности налогообложения государственных (муниципальных) учреждений;</p> <p>особенности формирования</p>
--	--	---

		бухгалтерской и бюджетной отчетности учреждений различных типов; задачи и направления финансового анализа в государственных (муниципальных) учреждениях; показатели финансовой самостоятельности и финансовой устойчивости учреждений; показатели рентабельности и результативности деятельности учреждений.
--	--	---

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	116
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	100
в том числе:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	52
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	-
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций формируанию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация деятельности экономических субъектов сектора государственного (муниципального) управления		30	
Тема 1.1 «Основы бюджетного устройства Российской Федерации»	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие бюджета, его сущность. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. 2. Состав и структура доходов бюджетов: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Общая характеристика расходов бюджетов: функциональные программные (непрограммные) направления расходов, ведомственная структура и экономическая сущность. 3. Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджетов. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. Основные принципы построения классификаций, входящих в состав бюджетной классификации Российской Федерации. 4. Бюджетный процесс, его этапы и участники. Полномочия участников в бюджетном процессе. Организация исполнения бюджета как основная стадия бюджетного процесса. 	12	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 1. «Формирование кода доходов бюджетов. Определение структуры кода»	2	
	2. Практическое занятие 2. «Формирование кода расходов бюджетов. Определение структуры кода»	2	

Тема 1.2 «Порядок функционирования экономических субъектов сектора государственного (муниципального) управления»	1. Государственные (муниципальные) учреждения, их виды и особенности функционирования.	16	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.
	2. Финансовое обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции, доходы от деятельности, приносящей доход.		
	3. Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений: бюджетная смета казенного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного(автономного) учреждения.		
	4. Обоснования плановых (сметных) назначений к плановым документам учреждений.		
	5. Особенности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в контрактной системе в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд. Нормативно-правовое регулирование деятельности учреждений в качестве заказчика и исполнителя контракта.		
	6. Особенности осуществления расходов государственными (муниципальными) учреждениями. Взаимодействие государственных (муниципальных) учреждений с органами Федерального казначейства и финансовыми органами. Порядок оформления платежных документов.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 3. «Оформление распоряжения на перевод денежных средств бюджетным учреждением»	2	
	2. Практическое занятие 4. «Оформление распоряжения на перевод денежных средств автономным учреждением»	2	
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Проведение сравнительной характеристики Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».		
Раздел 2. Основы организации бухгалтерского учета в государственном секторе		44	

Тема 2.1. «Содержание и организация бухгалтерского учета в государственном секторе»	Содержание учебного материала 1. Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в государственном секторе. Требования к ведению бухгалтерского учета в организациях государственного сектора. 2. Структура плана счетов. Строение кода балансового счета. В том числе практических занятий	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09; ПК 1.2.;
	1. Практическое занятие 5. «Отнесение расходов на соответствующие коды КОСГУ, в соответствии с бюджетной классификацией».	2	
	2	2	
Тема 2.2. «Учет денежных средств и финансовых вложений»	Содержание учебного материала 1. Понятие финансовых активов и основы их учета. Счета бухгалтерского учета, предназначенные для учета денежных средств. 2. Порядок отражения в учете поступления наличных в кассу учреждения и их выбытия. Учет денежных документов. Учет финансовых вложений.	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
Тема 2.3. «Учет расчетов»	Содержание учебного материала 1. Расчеты с дебиторами по доходам. Организация учета расчетов по выданным авансам. 2. Расчеты с подотчетными лицами. Синтетический и аналитический учет расчетов по недостачам и иным доходам. Прочие расчеты с дебиторами. 3. Общий порядок учета обязательств. Расчеты по оплате труда. Расчеты по принятым обязательствам. Прочие расчеты с кредиторами. 4. Порядок расчета по удержаниям из выплат по оплате труда. В том числе практических занятий	14	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	1. Практическое занятие 6. «Оформление регистров учета по расчетам с подотчетными лицами».	6	
	2. Практическое занятие 7. «Оформление регистров учета по операциям по оплате труда».	2	
	3. Практическое занятие 8. «Расчеты по платежам в бюджет», «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда».	2	
	Самостоятельная работа студентов Порядок отражения учредителями в учете расчетов по отдельным видам налогов (налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль, налогу на добавленную стоимость и др.)	2	
		2	

Тема 2.4. «Учет нефинансовых активов»	Содержание учебного материала 1. Понятие нефинансовых активов, их оценка и организация учета. Синтетический и аналитический учет нефинансовых активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов. 2. Учет материальных запасов. Особенности учета готовой продукции. 3. Порядок оформления регистров учета операций по перемещению и выбытию нефинансовых активов	12	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК. 2.4.
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие 9. «Оформление регистров учета операций по перемещению и выбытию нефинансовых активов по учету материальных запасов».	2	
	2. Практическое занятие 10. «Начисление амортизации основных средств, отражение ее в учете».	2	
Тема 2.5. «Учет финансовых результатов»	3. Практическое занятие 11. «Начисление амортизации нематериальных активов, отражение ее в учете».	2	
	Содержание учебного материала Общий порядок организации учета финансовых результатов. Формы бухгалтерской отчетности.	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК. 2.4.
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 12. «Группировка объектов бухгалтерского учета по их составу, размещению и по источникам образования».	2	
Раздел 3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений»	2. Практическое занятие 13. «Заполнение оборотно-сальдовой ведомости».	2	
	Содержание учебной деятельности государственных (муниципальных) учреждений	10	
	Содержание учебного материала Финансовый анализ в государственных (муниципальных) учреждениях, его задачи. Информационная основа проведения финансового анализа в секторе государственного (муниципального) управления. Оценка финансовой самостоятельности и финансовой устойчивости учреждения.	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК. 2.4.
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 14. «Проведение анализа финансовой самостоятельности и финансовой устойчивости учреждения».	2	

Тема 3.2. «Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений»	Содержание учебного материала Направления анализа для оценки деятельности организации и ее финансового состояния. Анализ показателей рентабельности. Анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности.	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК. 2.4.
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 15. «Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности».	2	
	Практическое занятие 16. «Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности».	2	
Раздел 4. Автоматизация учета и управления деятельностью государственных (муниципальных) учреждений с использованием специального программного обеспечения		20	
Тема 4.1. «Ведение учета и составление отчетности деятельности учреждения государственного сектора на базе программного обеспечения «1С: Предприятие 8.3»	Содержание учебного материала Ведение учета и составление отчетности деятельности учреждения государственного сектора на базе программного обеспечения «1С: Предприятие 8.3»	20	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК. 2.4.
	В том числе практических занятий	20	
	1. Практическое занятие 17. Внесение данных о юридическом лице в базу 1с fresh на основании выписки из реестра.	2	
	2. Практическое занятие 18. Введение плановых показателей по поступлению доходов учреждения.	2	
	3. Практическое занятие 19. Оформление документов по учету денежных средств учреждения,	2	
	4. Практическое занятие 20. Оформление документов по расчеты с дебиторами по доходам.	2	
	5. Практическое занятие 21. Оформление документов по оплате труда.	2	
	6. Практическое занятие 22. Оформление документов по платежам в бюджет. Оформление документов по удержаниям из выплат по оплате труда.	2	
	7. Практическое занятие 23. Оформление регистров учета операций по перемещению и выбытию нефинансовых активов по учету материальных запасов.	2	
	8. Практическое занятие 24. Группировка объектов бухгалтерского учета по их составу, размещению и по источникам образования	2	
	9. Практическое занятие 25. Заполнение оборотно-сальдовой ведомости.	2	

	10. Практическое занятие 26. Результаты финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	
Всего:		116	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой - кабинет Бухгалтерского учета и отчетности:

Специализированная мебель:

Стол ученический – 15 шт.

Стул ученический – 30 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Доска магнитно-маркерная, меловая – 1 шт.

Проекционный экран – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя - 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Аудиоколонки – 2 шт.

Помещение для самостоятельной работы – Кабинет Самостоятельной и воспитательной работы:

Специализированная мебель:

Стол компьютерный – 4 шт.

Стулья – 10 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 4 шт.

МФУ – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Конституция Российской Федерации (с учетом с изменений и дополнений).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации (с учетом с изменений и дополнений).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (с учетом с изменений и дополнений).
4. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период» (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ (в действующей редакции) «О некоммерческих организациях» (принят ГД ФС РФ 08.12.1995).
6. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ от 8 мая 2010 год (с учетом с изменений и дополнений) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
7. Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ (с учетом с изменений и дополнений) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
8. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ (в действующей редакции) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
9. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ (в действующей редакции) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".
10. Постановление Правительства РФ от 14.10.2010 №834 (с учетом с изменений и дополнений) «Об особенностях списания федерального имущества» (вместе с «Положением об особенностях списания федерального имущества»).
11. Приказ Минфина России от 17 мая 2022 г. N 75н
"Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2023 год (на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)"(в действующей редакции) «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».
12. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н (в действующей редакции) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
13. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 №162н (в действующей редакции) «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».
14. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 №174н (в действующей редакции) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».
15. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2010 №33(с учетом с изменений и дополнений) «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной

бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

16. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 14.07.2010 №72н (с учетом с изменений и дополнений) «О санкционировании расходов федеральных государственных учреждений, источников финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78 БК РФ».

17. Приказ Минфина России от 17 августа 2020 г. N 168н (в действующей редакции) "Об утверждении Порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений"

18. Приказ Минфина России от 31 августа 2018 г. N 186н (в действующей редакции) "О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения"

19. Порядок открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства (утв. приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н) (с учетом с изменений и дополнений)

20. Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 02.09.2010 №06-02-06/622 «Об учете муниципального имущества».

21. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Солодов. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 360 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

Дополнительные источники

1. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс» www.consultant.ru

2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». www.garant.ru

3. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации www.minfin.ru

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>

5. Финансовый информационный портал www.banki.ru

6. Специальное программное обеспечение edu1cfresh.com

7. Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 504 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00578-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/432080> (дата обращения: 07.05.2026).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания, осваиваемые в рамках дисциплины		
<p>организация бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>принципы построения бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>состав и структура доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>понятие и значение бюджетной классификации;</p> <p>принципы формирования и использования кодов бюджетной классификации;</p> <p>понятие бюджетного процесса;</p> <p>этапы бюджетного процесса, его участники и их полномочия в бюджетном процессе;</p> <p>организация исполнения бюджета;</p> <p>виды государственных (муниципальных) учреждений, особенности их деятельности;</p> <p>источники финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений;</p> <p>основные плановые документы учреждений;</p> <p>условия функционирования государственных (муниципальных) учреждений в контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>порядок осуществления расходов государственными (муниципальными)</p>	<p>Критерии формирования оценки за устный ответ:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала,</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	Устный опрос
	<p>Критерии оценки результатов тестирования</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов</p> <p>«4» - 69-84% верных ответов</p> <p>«3» - 51-68% верных ответов</p> <p>«2» - 50% и менее</p>	Тестирование

<p>учреждениями; особенности оформления платежных документов государственных (муниципальных) учреждений; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета; нормативные документы по учету в бюджетной сфере (Бюджетный кодекс РФ, бюджетная классификация, федеральные стандарты бухгалтерского организаций государственного сектора, инструкции, регламентирующие порядок учета в соответствии с действующим Единым планом счетов, инструкции по составлению отчетности); методики отражения в учете активов и обязательств;</p>	<p>Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т.д.); сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств. Сформированы знания о правилах и порядке проведения фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта. Ответы на вопросы на знание и понимание 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>
<p>порядок осуществления расчетов по оплате труда с работниками государственных и муниципальных учреждений; отличия в организации учета финансовых и нефинансовых активов; особенности налогообложения государственных (муниципальных) учреждений; особенности формирования бухгалтерской и бюджетной отчетности учреждений различных типов; задачи и направления финансового анализа в государственных (муниципальных) учреждениях; показатели финансовой самостоятельности и финансовой устойчивости учреждений; показатели рентабельности и результативности деятельности</p>	<p>Проверка правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок 85 - 100% правильных расчетов и проводок – «отлично» 69-84% правильных расчетов и проводок – «хорошо» 51-68% правильных расчетов и проводок – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы</p>

учреждений.		
Умения, осваиваемые в рамках дисциплины		
<p>владеть основными положениями Бюджетного Кодекса РФ;</p> <p>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>различать основные плановые документы деятельности государственных (муниципальных) учреждений;</p> <p>оформлять распоряжения на перевод денежных средств государственных (муниципальных) учреждений;</p> <p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>отражать факты хозяйственной жизни с финансовыми и нефинансовыми активами, обязательствами в учреждениях различных типов</p> <p>формировать регистры бухгалтерского учета в секторе государственного (муниципального) управления;</p> <p>формировать бухгалтерскую и бюджетную отчетность учреждений различных типов</p> <p>использовать в учете балансовые и забалансовые счета;</p> <p>оценивать финансовую</p>	<p>Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания.</p>	<p>Проверка внеаудиторной самостоятельной работы</p>
	<p>Критерии оценивания результатов практических работ:</p> <p>Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно» - Решение неверное или отсутствует.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы</p>

<p>самостоятельность и финансовую устойчивость учреждения; проводить анализ рентабельности и результативности финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения.</p>	<p>Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p>	
--	--	--